

Số: ~~1368~~/QĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế văn hóa công sở tại Cơ quan  
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định 129/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế văn hóa công sở tại Cơ quan Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, Văn phòng Đảng, Đoàn thể và cán bộ, công chức, viên chức Cơ quan ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị trú đóng tại NHĐ;
- Lưu: VP.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Huỳnh Thành Đạt**

## **QUY CHẾ**

**Văn hóa công sở tại Cơ quan Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1368 ngày 01/02/2017 của Giám đốc ĐHQG-HCM)

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về trang phục, bài trí công sở, các chuẩn mực ứng xử tại cơ quan và trong công tác, chế độ làm việc, hội họp, ra vào Nhà điều hành Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, tiếp khách đến liên hệ công tác, quản lý phương tiện giao thông, phòng cháy chữa cháy và tổ chức một số hoạt động cụ thể của Cơ quan Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy chế được áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Cơ quan Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, giảng viên, sinh viên các đơn vị trú đóng tại Nhà điều hành Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, khách của các cơ quan, đơn vị, cá nhân làm việc tại Nhà điều hành chấp hành những quy định về việc ra, vào cơ quan và các quy định cụ thể khác có liên quan.

#### **Điều 2. Mục đích**

1. Đảm bảo tính trang nghiêm và hiệu quả hoạt động của Cơ quan Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong công tác, công vụ.

3. Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, lịch sự, văn minh, hiện đại, phù hợp với truyền thống và bản sắc văn hóa dân tộc.

#### **Điều 3. Các ký hiệu viết tắt và thuật ngữ**

1. ĐHQG-HCM: Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

2. CBVC: là các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại Cơ quan Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

3. NDH: Nhà điều hành Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, là tòa nhà trụ sở chính của ĐHQG-HCM tại phường Linh Trung, quận Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh.

